



# Scouting Ulestraten

## Maken van een nieuw Nieuws Artikel

- a) log in op onze site
- b) navigeer naar Nieuws --> NieuwNieuwsArtikel
- c) volg daarna de hieronder beschreven stappen

**Let op met wat je schrijft: zodra je artikel gesaved is kan „de hele wereld“ je artikel lezen!**

1 Begin bij dit tabblad

2 Vul hier de titel van je artikel in. Deze zal getoond worden op de Homepage.

3 Begin met het drukken op dit icoontje! Hierdoor verschijnt de <read more> regel.

4 Begin hier met je tekst. Gebruik de icoontjes hierboven om de tekst op te maken. Lettertype = Tresbuchets Font size = 10 Voeg hier geen foto's in! Begin een nieuwe regel zodra je deze (denkbeeldige) lijn bereikt. Gebruik bij voorkeur niet te veel opmaak. Hou het bij „platte tekst“.

5 Alvorens verder te gaan klik eerst op <Save>.

Extra informatie:  
De layout van onze nieuwsartikelen is dusdanig dat aan de linkerkant de tekst staat en hier (rechts dus) de eventuele foto's getoond worden. (zie pagina 2 van deze beschrijving)

6 Ga verder met het stappenplan op pagina 2

## 7 Activeer dit tabblad

2  
2

Content **Images and Links** Publishing Language Metadata

Intro Image  
 Select ✕

Alt Text

Caption

Intro Image float  
Use Global (Left) ▼

Full Article Image  
 Select ✕

Alt Text

Caption

Full text image float.  
Use Global (Left) ▼

Link A

Link A Text

Link B

✓ Save ✕ Cancel

8 Indien je een intro foto wil toevoegen klik dan hier op <Select> en volg de instructies bij stap 10.

Zet deze op: Right

9 Indien je een foto aan je artikel wil toevoegen klik dan hier op <Select> en volg de instructies bij stap 10.

9a Alvorens verder te gaan klik eerst op <Save>.

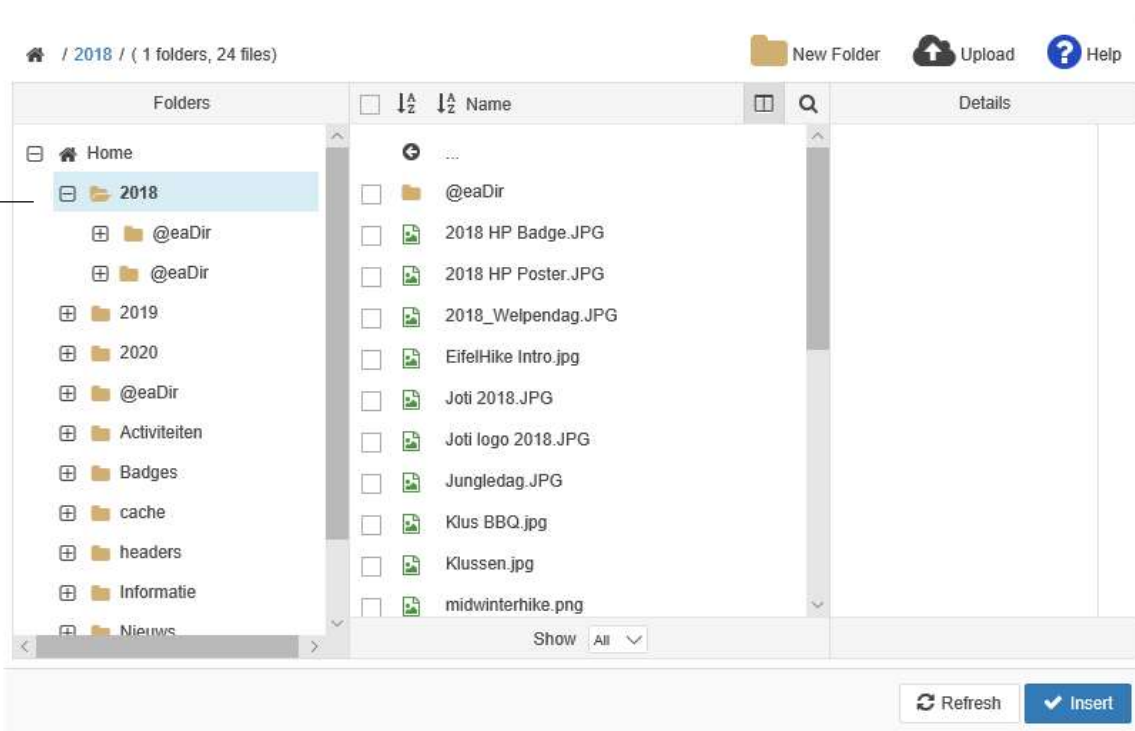
Ga verder naar pagina 3 voor het stappenplan voor foto's te plaatsen en zichtbaarheid in te stellen

10 Nadat je bij stap 8 en/of 9 op <Select> geklikt hebt zal dit scherm verschijnen.

Het is HEEEL BELANGRIJK dat je hier aan de linkerkant bij Folders het mapje kiest van het huidige jaartal. Doe je dat niet dan verdwijnen je foto's „vroeg of laat“ uit je artikel.

- a) weet waar de foto op je eigen device staat!!!!
- b) klik op <Upload>
- c) sleep de foto naar het upload scherm of
- d) klik op <Browse> --> navigeer naar je foto en klik op <openen>
- e) klik op <Upload> en vervolgens op <Insert>

NB: Gebruik JPG of PNG bestanden die NIET GROOT zijn. Dit is vooral van belang bij de Intro foto.



Nadat je foto is geupload klik weer op <Save>

## Instellingen voor zichtbaarheid artikel



Klik op dit tabblad om in te stellen wie artikel kan lezen.

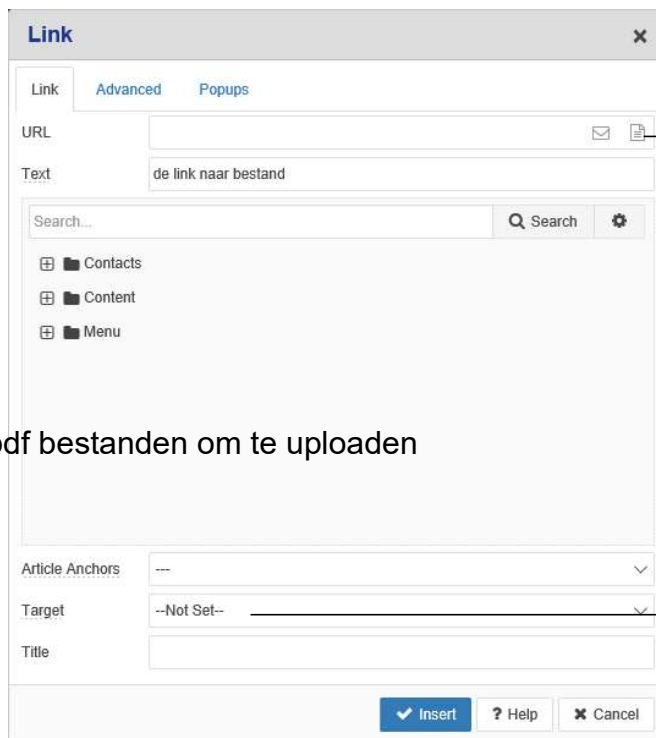
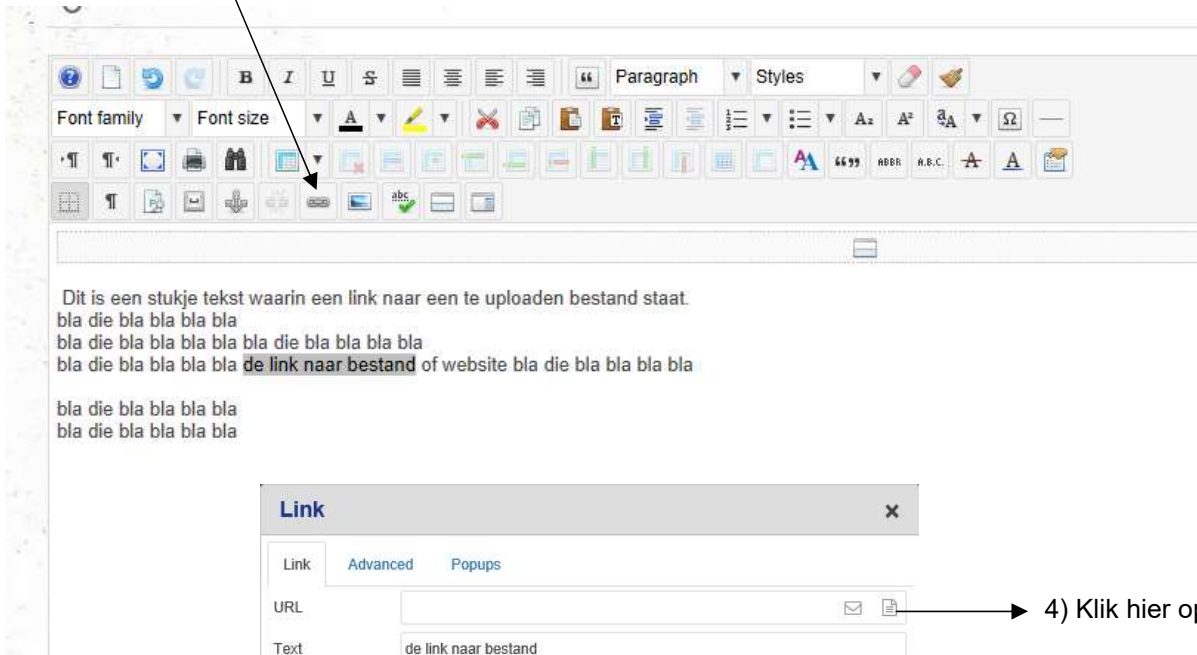
Bij Acces kun je instellen:  
Public --> iedereen kan artikel zien  
Registered --> alleen ingelogde mensen (dus onze stafleden) kunnen dit artikel zien

Vergeet niet op <Save> te klikken!

**Ga verder naar Pagina 4 om links te maken naar bestanden of andere webpagina's**

Het maken van links naar bestanden en/of andere websites doe je zo:

- 1) ga terug naar tabblad <Content>
- 2) selecteer de tekst waarin je de link wil plaatsen
- 3) klik op Link icoontje en Link scherm verschijnt



4) Klik hier op <Browse>

Het is HEHEEL BELANGRIJK dat je hier aan de linkerkant bij Folders het mapje kiest van het huidige jaartal. Doe je dat niet dan verdwijnen je bestanden „vroeg of laat“ uit je artikel.

Zie ook op Pagina 3 stap 10

Gebruik alleen pdf bestanden om te uploaden

Kies hier: Open in new window

- 5) a) weet waar de foto op je eigen device staat!!!!  
b) klik op <Upload>  
c) sleep het bestand naar het upload scherm  
of  
d) klik op <Browse> --> navigeer naar je bestand en klik op <openen>  
e) klik op <Upload> en vervolgens op <Insert>

Klik op <Save>  
en bekijk via onze homepage  
je artikel (en pas dat zo nodig aan)

